



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สถานีอนามัยตำบลบ้านหม้อ ..... โทร. ๐๓๒-๕๙๓๓๒๑  
ที่ พบ. ๗๕๕๐๕.๑ / ..... วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ / หัวหน้าสถานีอนามัยตำบลบ้านหม้อ

### เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง สถานีอนามัยตำบลบ้านหม้อ ได้มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินบำรุงของสถานีอนามัยตำบลบ้านหม้อ ในคราวการประชุมคณะกรรมการการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และในคราวการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ สถานีอนามัยตำบลบ้านหม้อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

### ข้อเสนอ

เพื่อให้ดำเนินการดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพ และเกิดการบริการที่ดีจึงเห็นควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... จิตมา  
(นางสาวจิตมา เจตจันทร์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวพิชชาภา เฉลิมวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ .....  
(นางสาวปาริสา เฉลิมโชคนันท์กิจ)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสถานีอนามัยตำบลบ้านหม้อ

ลงชื่อ .....  
(นายธีระวัฒน์ วงพล)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

ลงชื่อ .....  
(นายสอย ปานแก้ว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ



แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ (งบเงินบำรุงสถานอนามัยตำบลบ้านหม้อ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเภท	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	เหตุผลความจำเป็น	อ้างอิง	หมายเหตุ	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ๓ ลินซ์ก ล้อเลื่อน	๑	ตู้	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	ใช้สำหรับให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการที่ห้องกายภาพ	ราคากลางตามท้องตลาด	
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานขา C	๑๐	ตัว	๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	ใช้สำหรับให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการที่อนามัย	ราคากลางตามท้องตลาด	
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	๑๐	ตัว	๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	ใช้สำหรับให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการที่ อนามัยและอาคารศูนย์ทันตกรรม	ราคากลางตามท้องตลาด	
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ไม้ ๓ ชั้น	๓	ชั้น	๗๐๐	๒,๑๐๐	ใช้สำหรับให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการที่ อาคารศูนย์ทันตกรรม	ราคากลางตามท้องตลาด	
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง	๔	ตู้	๔,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	ใช้สำหรับให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการที่ อาคารศูนย์ทันตกรรม	ราคากลางตามท้องตลาด	
๖	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ชิงค์สแตนเลสสำหรับล้างเครื่องมือแพทย์	๑	ตัว	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	ใช้สำหรับให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการที่ อาคารศูนย์ทันตกรรม	ราคากลางตามท้องตลาด	
๗	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	เครื่องฉายแสง ทันตกรรม	๑	เครื่อง	๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	ใช้สำหรับให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการที่ อาคารศูนย์ทันตกรรม	ราคากลางตามท้องตลาด	
รวมทั้งสิ้น						๑๐๑,๓๐๐			

หมายเหตุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ราคากลางท้องตลาด คือ ครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคากลางครุภัณฑ์มาตรฐานระดับสากล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบวาระที่ 3.3 การพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงสถานีนามัยตำบลบ้านหม้อประจำปีงบประมาณ 2569  
 รายการใช้จ่ายงบประมาณเงินบำรุงของสถานีนามัยตำบลบ้านหม้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

<b>1.ค่าจ้างชั่วคราว (ระบุตำแหน่ง) ปรับขึ้น 4-6 เปอร์เซ็นต์ (คิดจากปี68 ขึ้น 4%)</b>		
-แพทย์แผนไทย 1 คน ( 12,350 บาท)	12,350.00	148,200.00
-นักวิชาการสาธารณสุข 2 คน (13,267 บาท) ( 12,386 บาท)	25,653.00	307,836.00
-นักวิชาการเงินและบัญชี 1 คน (11,367 บาท)	11,367.00	136,404.00
-นักจัดการงานทั่วไป 2 คน (11,151 บาท) (10,410 บาท)	21,561.00	258,732.00
-ผู้ช่วยเหลือคนไข้ 2 คน (7,550 บาท) (7,260 บาท)	14,810.00	177,720.00
-ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย 2 คน (7,420 บาท)	14,840.00	178,080.00
<b>รวม</b>		<b>1,206,972.00</b>
<b>งบกลาง</b>		
-เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ประมาณ เดือนละ 5,030 บาท)	5%	60,360.00
-เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ประมาณต่อปี 1,640 บาท)		1,640.00
<b>รวม</b>		<b>62,000.00</b>
<b>2.ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัด กระทรวงสาธารณสุข</b>		
ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงฯ (ตอนนี้จ่ายอยู่ทั้งหมด 10 คน)ประมาณการเดือนละ16,500 บาท		
<b>รวม</b>		<b>200,000.00</b>
<b>3.ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ</b>		
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการวันเสาร์-อาทิตย์-วันหยุดนักขัตฤกษ์		
<b>รวม</b>		<b>180,000.00</b>
<b>4.ค่าบริการทางการแพทย์</b>		
ค่าตอบแทนทางการแพทย์		
<b>รวม</b>		<b>20,000.00</b>
<b>5.ค่าใช้จ่ายอื่น</b>		
ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่น (พยาบาล) 2 คน คนละ 650 บาทต่อวัน / 6 วัน ต่อสัปดาห์ (650*6=3,900*4 สัปดาห์ = 15,600*12 เดือน = 187,200*2 คน =374,400)		374,400.00
- นักกายภาพ 1 คน วันละ 650 บาท/วัน 53 สัปดาห์		34,450.00
- การโรง 2 คน เดือนละ 9,000*2 = 18,000.- บาท		216,000.00
- นักวิชาการสาธารณสุข 1 คน จ่าย 600 บาท/วัน/6 วัน ต่อสัปดาห์ (จันทร์-เสาร์-นักชดถุกษ์) (600*30 =18,000 *12 = 216,000 บาท)		216,000.00
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข 1 คน จ่าย 520 บาท/วัน 53 สัปดาห์		27,560.00
- พนักงานช่วยเหลือคนไข้ 1 คน จ่าย 330 บาท/วัน 53 สัปดาห์		17,490.00
-เจ้าหน้าที่ธุรการ (9,000*12 =108,000 บาท)		108,000.00
-ค่าจ้างเหมาบริการ		50,000.00
- ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ		13,000.00
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง		40,000.00
- อื่นๆ		1,100.00
<b>รวม</b>		<b>1,098,000.00</b>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
	รวม	30,000.00
7.ค่าวัสดุ		
- วัสดุสำนักงาน		30,000.00
- วัสดุบ้านงานครัว		20,000.00
- วัสดุคอมพิวเตอร์		15,000.00
- วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (วัคซีน 285*600=171,000 บาท, ห้องฟัน 60,000 บาท, แผ่นไทย 9,000 บาท)		240,000.00
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		2,000.00
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		2,000.00
- อื่นๆ		1,000.00
	รวม	310,000.00
8.ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- ตู้เก็บเอกสาร 3 ลินชักล้อเลื่อน จำนวน 1 ตู้ ตัวละ 2,200 บาท		2,200.00
- เก้าอี้สำนักงานขา C จำนวน 10 ตัว ประมาณการ 1,800 บาท		18,000.00
- เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 10 ตัว ตัวละ 1,800 บาท		18,000.00
- ตู้ไม้ 3 ชั้น ตัวละ 700 บาท		2,100.00
- ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน 4 ตู้ ตัวละ 4,500 บาท		18,000.00
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
- ชิงค์สแตนเลสสำหรับล้างเครื่องมือแพทย์ 1 ตัว		16,500.00
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
- เครื่องฉายแสง ทันตกรรม		26,500.00
	รวม	101,300.00
9.ค่าสาธารณูปโภค		
- ค่าไฟฟ้า ปี 68 ใช้สูงสุด พ.ค.68 24,000 บาท	30,000.00	360,000.00
- ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	2,000.00	24,000.00
	รวม	384,000.00
10.ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข		
	รวม	5,728.00
รวมเงินรายจ่าย		3,598,000.00

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑  
วันศุกร์ที่ ๘ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์	ประธานสภา อบต.บ้านหม้อ	อรรถสูตร สุขไตรรัตน์	
๒	นายนิรันดร์ เกษตรพูนสุข	รองประธานสภา อบต.บ้านหม้อ	นิรันดร์ เกษตรพูนสุข	
๓	นายบุญฤกษ์ ม่วงไหมทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	บุญฤกษ์ ม่วงไหมทอง	
๔	นายมานะ นวมพะเนียด	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	มานะ นวมพะเนียด	
๕	นายสุกิจ กลิ่นกรุ่น	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖	สุกิจ กลิ่นกรุ่น	
๖	นายกิตติชัย สนสดี	เลขานุการสภา อบต.บ้านหม้อ	กิตติชัย สนสดี	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสอย ปานแก้ว	นายก อบต.บ้านหม้อ	สอย ปานแก้ว	
๒	นางสุภากร จิราณีชกุล	รองนายก อบต.บ้านหม้อ	สุภากร จิราณีชกุล	
๓	นางสาวสุประวีณ์ สายสินธ์	รองนายก อบต.บ้านหม้อ	สุประวีณ์ สายสินธ์	
๔	นายสันต์ พิชญวุฒิกุล	เลขานุการนายกฯ	สันต์ พิชญวุฒิกุล	
๕	นายเสมอ จัดพล	ปลัด อบต.บ้านหม้อ	เสมอ จัดพล	
๖	นายธีระวัฒน์ วงพล	รองปลัด อบต.บ้านหม้อ	ธีระวัฒน์ วงพล	
๗	นางสาวราตรี จุลบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	ราตรี จุลบุตร	
๘	นางอรพรรณ อรุณโรจน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรพรรณ อรุณโรจน์	
๙	นายชินวัตร ชาวตง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชินวัตร ชาวตง	
๑๐	นางสาวบุษรินทร์ หนึ่งสี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	บุษรินทร์ หนึ่งสี	
๑๑	นางสาวพิชชาภา เถลิ้มวงศ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	พิชชาภา เถลิ้มวงศ์	
๑๒	นางสาวกฤษณา เหล็งบำรุง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กฤษณา เหล็งบำรุง	
๑๓	นางสาวภัทรวดี ช้างเพรียวงาม	พนักงานจ้างทั่วไป	ภัทรวดี ช้างเพรียวงาม	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกทุกท่านมาพร้อมกัน นายกิตติชัย สนสดี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ได้เชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมพร้อมแจ้งให้ประธานสภาฯ ดำเนินการเปิดประชุมตามวาระ ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - สวัสดิ์ท่านสมาชิกสภา อบต.บ้านหม้อและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในวันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวาระนี้ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ จึงขอผ่านไปวาระที่ ๒ ต่อไป

ที่ประชุมสภา - รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภา (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ในวาระนี้เป็นการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามที่ได้แจ้งให้กับท่านสมาชิกสภา ไปแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาทุกท่าน ตรวจสอบหากมีสิ่งอื่นใดที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติม กรุณาชี้แจงเลยครับ ขอเชิญ

ที่ประชุมสภา - ไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม

ประธานสภา (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - เมื่อที่ประชุมสภา ไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมติในการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วต่อไป

ที่ประชุมสภา - มีมติรับรอง

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### ๓.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประธานสภา (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ในวาระนี้ ขอชี้แจงให้สมาชิกสภา ได้เข้าใจถึงรายละเอียดและขั้นตอนในการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๓ ข้อ ๔๕ ระเบียบและวาระในการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ต้องมีการพิจารณาเป็น ๓ วาระ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ

วาระที่ ๒ วาระปรึกษาหารือหรือเรียงตามลำดับ เฉพาะที่มีการแปรญัตติ

วาระที่ ๓ วาระลงมติว่าจะให้ความเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายหรือไม่ โดยจะมีการประชุมเป็นวาระ ๆ ต่อไป ส่วนร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ ขอเข้าสู่วาระในการประชุมพิจารณาดังนี้

วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ

ซึ่งในวาระนี้ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสอย ปานแก้ว) - ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

## ๑. สถานการณ์คลัง

## ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๕๔,๗๔๒,๘๓๕.๓๗ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๘๒,๓๙๒,๑๓๖.๒๗ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑๘ โครงการ รวม ๔,๒๘๑,๑๒๖.๒๕ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ รวม ๒๔,๔๗๕.๘๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

## ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๕๘,๖๙๑,๓๐๔.๖๕ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒,๙๖๒,๑๑๔.๐๘ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๕๑,๙๒๒,๕๓๓.๘๕ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒,๙๖๒,๑๑๔.๐๘ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑,๔๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ได้ประมาณการรายรับเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้ตั้งงบประมาณรายรับไว้ดังนี้

๑. หมวดภาษีอากร ประมาณการไว้ ๗,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒. หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต ประมาณการไว้ ๑,๐๙๑,๐๐๐ บาท

๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประมาณการไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๔. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ประมาณการไว้ ๒๕๑,๐๐๐ บาท

๕. หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการไว้ ๓๒,๐๕๘,๐๐๐ บาท

๖. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประมาณการไว้ ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

โดยรายละเอียดท่านสมาชิกสภาฯ สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารแนบท้ายวาระการประชุมที่ได้แจกให้กับทุกท่านไปแล้ว และในส่วนของรายละเอียดของรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ กระทบขออนุญาตให้ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เป็นผู้ชี้แจงให้ทราบครับ

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อชี้แจงรายละเอียดให้ทราบต่อไป ขอเชิญครับ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นายเสมอ จิตพล) - ท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระทบ นายเสมอ จิตพล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ขออนุญาตชี้แจงในส่วนของรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณนั้นจะแบ่งเป็น ๑๑ แผนงาน ดังนี้

๑. แผนงานงบกลาง ประมาณการไว้ ๑๗,๖๕๒,๓๐๑ บาท

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๔๐๐,๗๒๗ บาท

- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ ๒๙,๕๓๐ บาท
  - เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๒,๖๗๐,๘๐๐ บาท
  - เบี้ยยังชีพความพิการ ตั้งไว้ ๑,๘๔๕,๖๐๐ บาท
  - เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท
  - เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
  - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ตั้งไว้ ๕๐,๒๒๐ บาท
  - เงินบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
  - เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑,๑๑๗,๔๒๔ บาท
  - เงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตั้งไว้ ๘๒๐,๐๐๐ บาท
  - เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล ตั้งไว้ ๔๕๙,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานบริหารทั่วไป ประมาณการไว้ ๑๕,๖๖๘,๓๐๐ บาท
- งานบริหารงานทั่วไป ประมาณการไว้ ๑๐,๖๓๔,๗๔๐ บาท
  - งานบริหารงานคลัง ประมาณการไว้ ๔,๔๘๔,๖๘๐ บาท
  - งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ประมาณการไว้ ๕๔๘,๘๘๐ บาท
๓. แผนงานรักษาความสงบภายใน ประมาณการไว้ ๒,๘๖๓,๒๔๐ บาท
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ประมาณการไว้ ๒,๕๖๓,๒๔๐ บาท
  - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประมาณการไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
  - งานจราจร ประมาณการไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
๔. แผนงานการศึกษา ประมาณการไว้ ๒,๗๙๗,๘๔๔ บาท
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ประมาณการไว้ ๑,๘๔๕,๔๕๐ บาท
  - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ประมาณการไว้ ๔๓๗,๓๙๔ บาท
  - งานศึกษาไม่กำหนดระดับ ประมาณการไว้ ๕๑๕,๐๐๐ บาท
๕. แผนงานสาธารณสุข ประมาณการไว้ ๕,๕๑๐,๑๘๐ บาท
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ประมาณการไว้ ๕,๓๗๐,๑๘๐ บาท
  - งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ประมาณการไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
๖. แผนงานศูนย์บริการสาธารณสุข ประมาณการไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๗. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ประมาณการไว้ ๑,๗๔๒,๓๖๐ บาท
๘. แผนงานเคหะและชุมชน ประมาณการไว้ ๗,๓๓๑,๒๕๕ บาท
๙. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ประมาณการไว้ ๓๙๐,๐๐๐ บาท
๑๐. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ประมาณการไว้ ๑,๕๒๒,๒๐๐ บาท
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ ประมาณการไว้ ๒๗๗,๒๐๐ บาท
  - งานกีฬาและนันทนาการ ประมาณการไว้ ๙๑๕,๐๐๐ บาท
  - งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ประมาณการไว้ ๓๓๐,๐๐๐ บาท

๑๐. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ประมาณการไว้ ๙,๔๙๒,๓๒๐ บาท

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ประมาณการไว้ ๓,๙๔๐,๑๒๐ บาท

- งานก่อสร้าง ประมาณการไว้ ๕,๕๕๒,๒๐๐ บาท

๑๑. แผนงานการเกษตร ประมาณการไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งทั้ง ๑๑ แผนงานนี้ ได้ตั้งจ่ายไว้ในวงเงิน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งตั้งจ่ายจากเงินรายได้ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภาฯ ไปแล้วนั้น จึงขอเรียนต่อที่ประชุมสภาฯ ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ และท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ได้ชี้แจงรายละเอียดรายจ่ายซึ่งแยกตามแผนงานให้ทุกท่านทราบแล้วนั้น ทั้งนี้จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดต่อไป และหากมีข้อสงสัย สอบถาม ขอเชิญครับ

ที่ประชุมสภาฯ - ไม่มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - เมื่อสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว พร้อมทั้งไม่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมหรือต้องอธิบายใด ๆ แล้ว กระผมขอให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๑ หรือไม่ กระผมขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุมสภาฯ - มีมติพิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - เมื่อที่ประชุมสภาฯ มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติฯ แล้วนั้น ต่อไปเป็นการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๘ ข้อ ๑๐๕ จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน เพื่อพิจารณากลับกรอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ โดยละเอียด ขอให้สมาชิกในที่ประชุมเสนอว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวนกี่คน ขอเชิญครับ

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ (นายมานะ นวมพะเนียด) - ผมนายมานะ นวมพะเนียด สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ขอเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ คน ครับ

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ขอสมาชิกฯ รับรองด้วยครับ

ที่ประชุมสภาฯ - รับรองโดย นายสุกิจ กลิ่นกรุ่น สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - สรุปให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๓ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ ขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุมสภาฯ - มีมติให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ คน

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ขอให้สมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหารเสนอชื่อสมาชิกเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยต้องมีสมาชิกสภาฯ รับรอง ๑ คน ขอเชิญครับ

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ (นายมานะ นวมพะเนียด) - กระผมนายมานะ นวมพะเนียด ขอเสนอ นายสุกิจ กลิ่นกรุ่น สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ขอเชิญสมาชิกฯ รับรองครับ

ที่ประชุมสภาฯ - รับรองโดย นายบุญฤกษ์ ม่วงไหมทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ขอมติที่ประชุม ในการแต่งตั้ง นายสุกิจ กลิ่นกรุ่น เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๑

ที่ประชุมสภาฯ - มีมติให้ นายสุกิจ กลิ่นกรุ่น สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๑

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ขอให้สมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหารเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ เพื่อแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒ ต่อไปครับ

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ (นายสุกิจ กลิ่นกรุ่น) - กระผม นายสุกิจ กลิ่นกรุ่น ขอเสนอ นายบุญฤกษ์ ม่วงไหมทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ขอเชิญสมาชิกฯ รับรองครับ

ที่ประชุมสภาฯ - รับรองโดย นายมานะ นวมพะเนียด สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ขอมติที่ประชุม ในการแต่งตั้ง นายบุญฤกษ์ ม่วงไหมทอง เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒

ที่ประชุมสภาฯ - มีมติให้ นายบุญฤกษ์ ม่วงไหมทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ขอให้สมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหารเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ เพื่อแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓ ต่อไปครับ

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ (นายบุญฤกษ์ ม่วงไหมทอง) - กระผม นายบุญฤกษ์ ม่วงไหมทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายมานะ นวมพะเนียด สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ขอเชิญสมาชิกฯ รับรองครับ

ที่ประชุมสภาฯ - รับรองโดย นายสุกิจ กลิ่นกรุ่น สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ขอมติที่ประชุม ในการแต่งตั้ง นายมานะ นวมพะเนียด เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓

ที่ประชุมสภาฯ - มีมติให้ นายมานะ นวมพะเนียด สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - สรุปที่ประชุมสภาฯ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปคดีร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นายสุกิจ กลิ่นกรุ่น สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒

๒. นายบุญฤกษ์ ม่วงไหมทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒

๓. นายมานะ นวมพะเนียด สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - เมื่อที่ประชุมสภาฯ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ แล้วนั้น ต่อไปขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เป็นผู้นัดและเปิดประชุม คณะกรรมการสภาฯ ครั้งแรก เพื่อคัดเลือกประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ ต่อไป

เลขานุการสภาฯ (นายกิติชัย สมนสด) - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุม คณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ดังนั้นจึงขอนัด ประชุมคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งแรกหลังจากปิดประชุมครั้งนี้ทันที

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ วรรคท้าย “ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา สามวาระรวดเดียวไม่ได้ และการในพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ประธานสภาฯ (นายอรรถสุทร สุขไตรรัตน์) – ตามระเบียบกระทรวงมหาดว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๙ ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการปรณัติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการปรณัติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำปรณัติต่อคณะกรรมการปรณัติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำปรณัติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำปรณัติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้ปรณัติเป็นรายชื่อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการปรณัติ ในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้ปรณัติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอปรณัติ การเสนอคำปรณัติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบฯ นี้

ดังนั้นประธานสภาฯ จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการปรณัติพิจารณาต่อไป และขอให้ที่ประชุมสภาฯ ร่วมกันกำหนดระยะเวลาเสนอคำปรณัติต่อคณะกรรมการปรณัติด้วย ดังนี้

- ให้สภาฯ กำหนดระยะเวลาเสนอคำปรณัติต่อคณะกรรมการปรณัติ โดยกำหนดรับคำปรณัติ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุมสภาฯ – มีมติกำหนดให้เสนอคำปรณัติตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ หากเลยระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่มีผู้ยื่นคำเสนอปรณัติ และให้ประธานคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ประธานสภาฯ (นายอรรถสุทร สุขไตรรัตน์) – ให้คณะกรรมการปรณัติเสนอต่อประธานสภาฯ พร้อมทั้งจัดส่งให้สมาชิกสภาฯ ทราบ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขอมติที่ประชุมสภาฯ ครับ

ที่ประชุมสภาฯ – มีมติกำหนดให้คณะกรรมการปรณัติเสนอรายงานการปรณัติต่อประธานสภาฯ และจัดส่งให้สมาชิกสภาฯ ทราบ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ (นายอรรถสุทร สุขไตรรัตน์) – ขอนัดประชุมสภาฯ ครั้งต่อไป เพื่อพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายวาระที่สอง และวาระที่สาม ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยขอไม่แจ้งเป็นหนังสือครับ

### ๓.๒ พิจารณานุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน

ประธานสภาฯ (นายอรรถสุทร สุขไตรรัตน์) - ในวาระนี้ ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดให้ทราบต่อไป ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสอย ปานแก้ว) – ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้อลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ผมขออนุญาตให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบต่อไป

ประธานสภาฯ (นายอรรถสุทร สุขไตรรัตน์) – ขอเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงรายละเอียดให้ทราบต่อไป ขอเชิญครับ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นายเสมอ จัดพล) – เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนในครั้งนี้มีดังนี้

**รายการโอนลด**

๑. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๙๔๑,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๙๔๑,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๗๖,๘๕๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๖๖๔,๑๕๐ บาท

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๙,๖๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๙,๖๐๐ บาท ขอโอนลด ๙,๖๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๓. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยชลประทาน ๖ หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๔. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านหม้อ ๙ หมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๒,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๕. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยบันไดอิฐ ๓ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๔๙๕,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๖. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงลานเอนกประสงค์ ท้ายซอยชลประทานอุทิศ และจุดกลับรถซอยชลประทาน ๔ หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๒,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๗. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยไฟฟ้าเขต หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๑๘๕,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๘. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๙. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑,๕๕๐ บาท ขอโอนลด ๑,๕๕๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๐. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๑. สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๔. กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๘,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์กีฬา จัดซื้อรถดีเส็นสนามกลางแจ้ง ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๗. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

#### มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อจอ LED พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

**เหตุผล** เพื่อใช้ทดแทนจอรับภาพและเครื่องฉายภาพระบบโปรเจคเตอร์เดิม ภายในอาคารเอนกประสงค์ซึ่งเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ และเพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการประชาชน ตลอดจนการจัดประชุมหรือการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ในโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

ประธานสภา (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ตามที่ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทราบแล้วนั้น สมาชิกสภา ท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ

ที่ประชุมสภา - ไม่มีข้อซักถามเพิ่มเติม

ประธานสภา (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - เมื่อที่ประชุมสภา ไม่มีข้อซักถาม จึงขอให้สมาชิกสภาทุกท่าน ได้พิจารณาอนุมัติว่าจะอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณมาตามที่เสนอมานี้หรือไม่ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุมสภาฯ - ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ออนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ตามที่เสนอมา  
เห็นชอบ ๕ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

### ๓.๓ พิจารณานุมัติการใช้เงินบำรุงเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ของสถานีนอนามัยถ้ำไอน

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ในวาระนี้ ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดให้ทราบต่อไป ขอเชิญ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสอย ปานแก้ว) - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุง  
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๖

(๕) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข การ  
ใช้เงินบำรุงตาม (๕) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอให้สภาองค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่นอนุมัติ

สำหรับรายละเอียดนั้น ขออนุญาตให้นายเสมอ จัดพล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เป็นผู้ชี้แจงให้ทราบต่อไปครับ

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ขอเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงรายละเอียดให้  
ทราบต่อไป ขอเชิญครับ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นายเสมอ จัดพล) - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิก  
สภาฯ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากสถานีนอนามัยตำบลบ้านหม้อมีความประสงค์  
จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงของสถานีนอนามัยตำบลบ้านหม้อ  
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการ  
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.  
๒๕๖๑ ข้อ ๖ จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ พิจารณานุมัติการการใช้เงิน  
บำรุงเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ของสถานีนอนามัยถ้ำไอน เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนในพื้นที่  
ด้านการตรวจคัดกรองสุขภาพ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๑. ตู้เก็บเอกสาร ๓ ชั้นชุด แบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท
๒. เก้าอี้สำนักงานขา C จำนวน ๑๐ ตัว เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัว เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
๔. ตู้ไม้ ๓ ชั้น จำนวน ๓ ชั้น เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
๕. เครื่องฉายแสง ทันตกรรม จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๖,๕๐๐ บาท
๖. ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๔ ตู้ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
๗. ชิงค์สแตนเลสสำหรับล้างเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

โดยการพิจารณาการใช้เงินบำรุงเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ของสถานีนอนามัยถ้ำไอนในครั้งนี้  
รวม ๗ รายการ เป็นเงิน ๑๐๑,๓๐๐ บาท

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ตามที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทราบแล้วนั้น  
ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ

ที่ประชุมสภาฯ - ไม่มีข้อซักถามเพิ่มเติม

ที่ประชุมสภาฯ - ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบการอนุมัติการใช้จ่ายเงินบำรุงของสถานีนามัยบ้านหม้อ  
 เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามที่เสนอมา  
 เห็นชอบ ๖ เสียง  
 ไม่เห็นชอบ - เสียง  
 งดออกเสียง - เสียง

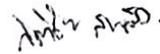
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - ท่านใดมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมสภาฯ ได้ทราบอีกหรือไม่ ขอเชิญ

ที่ประชุมสภาฯ - ไม่มีเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์) - เมื่อที่ประชุมสภาฯ ไม่มีเรื่องอื่นแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอขอบคุณ  
 ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในครั้งนี้ และขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๘ น.



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายกิตติชัย สนสด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุกิจ กลิ่นกรุ่น)

กรรมการ



(นายนิรันดร์ เกษตรพูนสุข)

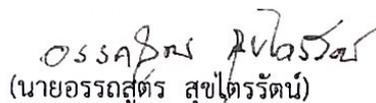
กรรมการ



(นายมานะ นวมพะเนียด)

ประธานกรรมการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ได้มีมติรับรองรายการประชุมแล้ว ในคราวประชุมสภาฯ สมัย สามัญ...  
 สมัยที่ ๓/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
 (นายอรรถสูตร สุขไตรรัตน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ